

Gym One. Руководство пользователя

Поле	Значение
Наименование программы	Gym One
Версия программы	2026.09
Редакция документа	8 сентября 2026 г.
Правообладатель	Кабилова Екатерина Игоревна; программа предоставляется ИП Кабилова Е.И.

Документ описывает работу с двумя пользовательскими частями программы **Gym One**: административной частью (для сотрудников спортивного центра) и личным кабинетом (для посетителя и тренера), а также с публичной онлайн-записью.

1. Назначение и область применения

Gym One автоматизирует работу спортивного центра: учёт посетителей и абонементов, контроль проходов, расписание тренировок и онлайн-запись, касса и склад, расчёт зарплат, коммуникации с клиентами и управленческую отчётность. Административной частью пользуются владелец клуба, управляющий и администратор ресепшн; личным кабинетом — посетитель клуба и тренер.

2. Начало работы и технические требования

2.1. Как предоставляется программа

Gym One предоставляется как облачный сервис: программа работает на серверах правообладателя, серверную часть на компьютер пользователя устанавливать не требуется. Установку, обновление, резервное копирование и сопровождение серверной части выполняет правообладатель; от пользователя действий не требуется.

2.2. Что нужно для работы

- Подключение к сети Интернет — постоянное: автономный режим не предусмотрен.
- Поддерживаемый браузер актуальной версии: Chromium-совместимые браузеры (Google Chrome, Яндекс Браузер, Microsoft Edge), Mozilla Firefox, Safari. Операционная система рабочего места значения не имеет — нужен только поддерживаемый браузер.
- Административная часть рассчитана на компьютер или ноутбук; для смартфона есть облегчённая мобильная версия (раздел 3.4).
- Личный кабинет рассчитан на смартфон: сборка поддерживает последние версии Chrome, Firefox, Edge, Safari и браузеров Android (Chrome для Android). На Android используется Chrome или Яндекс Браузер, на iPhone — Safari.

2.3. Как получить доступ и учётную запись

1. На сайте <https://gym-one.ru> нажать «Попробовать бесплатно» и заполнить форму «Оставьте заявку на бесплатный доступ».
2. Заявка поступает менеджеру правообладателя; он связывается по указанному номеру, уточняет детали и предоставляет доступ к программе — заводит клуб и учётную запись владельца. Самостоятельной мгновенной регистрации нет: доступ выдаёт менеджер.
3. Условия и стоимость использования — на странице <https://gym-one.ru/pricing/>.

2.4. С чего начать владельцу или администратору клуба

1. Открыть <https://gym-one.ru/app/>, ввести номер телефона и пароль учётной записи, нажать «Войти в систему».
2. При первом входе заполнить сведения об администраторе и спортцентре: баннер «Укажите информацию об администраторе и спортклубе» → кнопка «Настроить».
3. Клубу на модульной модели при первом входе открывается пошаговый мастер выбора модулей. Набор модулей меняется позже в разделе «Биллинг и оплата».
4. Завести сотрудников в разделе «Тренеры и сотрудники» и назначить каждому права доступа к разделам.
5. Заполнить справочники и расписание, завести посетителей и типы абонементов.

2.5. Как посетитель и тренер получают доступ к личному кабинету

Учётную запись посетителя и тренера заводит клуб. Доступ в личный кабинет включается в административной части: в карточке посетителя или сотрудника на вкладке «Личный кабинет» клуб включает доступ и задаёт пароль, там же берётся ссылка на кабинет для отправки пользователю. Адрес личного кабинета — <https://gym-one.ru/lk/>; способы входа описаны в разделе 4.1. Клуб может закрыть доступ в личный кабинет.

2.6. Установка личного кабинета на домашний экран

Личный кабинет — прогрессивное веб-приложение (PWA): устанавливать что-либо из App Store или Google Play не нужно, отдельных мобильных приложений у программы нет. Чтобы кабинет открывался с домашнего экрана как приложение:

- на iPhone — открыть <https://gym-one.ru/lk/> в Safari, нажать «Поделиться» и выбрать «На экран "Домой"»;
- на Android — открыть адрес в Chrome, в меню браузера выбрать «Установить приложение» (в зависимости от версии — «Добавить на главный экран»).

После установки кабинет запускается с домашнего экрана и, если посетитель разрешил уведомления, получает push-уведомления от клуба.

2.7. Техническая поддержка

Ежедневно с 10:00 до 22:00 по московскому времени: support@gym-one.ru, 8 800 302-99-01, +7 495 199-96-82. В обращении укажите, в каком разделе и при каком действии возникла

проблема, номер телефона учётной записи и, если есть, текст сообщения об ошибке. Обращения посетителей принимает клуб.

3. Административная часть

3.1. Вход

Адрес: <https://gym-one.ru/app/>.

1. Ввести мобильный номер телефона и пароль.
2. Нажать «Войти в систему».

Если пароль забыт — ссылка «Забыли пароль?»: ввести свой номер, на экране появится номер службы подтверждения и надпись «Позвоните по номеру ...». Нужно позвонить на него **со своего** номера (звонок бесплатный, отвечать не нужно); система видит входящий звонок, и вход выполняется автоматически. Новый пароль после этого задаётся в «Настройки → Аккаунт → Сменить пароль» — он приходит SMS-сообщением. Сама система пользователю не звонит.

3.2. Общее устройство экрана

- **Верхняя панель** — название клуба, кнопки быстрых действий смены («Вход», «Выход»), информационные баннеры.
- **Левое меню** — разделы системы. Состав меню зависит от роли пользователя, от настроек отображения клуба и от подключённых модулей: недоступный раздел не показывается.
- **Рабочая область** — содержимое выбранного раздела; во многих разделах есть вкладки верхнего уровня и фильтр по периоду.

Баннеры в верхней части:

Баннер	Что означает	Что делать
«Напоминаем Вам о необходимости внесения оплаты»	приближается срок списания	перейти в «Биллинг и оплата», пополнить баланс
«Работа аккаунта приостановлена. Ожидается оплата»	баланс исчерпан, разделы заблокированы	пополнить баланс, затем «Списать оплату сейчас»
«Недостаточно средств для списания оплаты за использование интеграции WhatsApp»	не хватает средств на платную интеграцию	пополнить баланс
«Укажите информацию об администраторе и спортклубе»	не заполнены сведения о клубе	нажать «Настроить»

3.3. Разделы и типовые операции

Рабочий стол — оперативный экран смены: активность за день, расписание дня, занятая аренда (шкафчики, залы, инвентарь), новости, история операций. Отсюда выполняются отметки входа и выхода посетителя.

Отметить приход посетителя: открыть «Рабочий стол» → кнопка «Вход» в верхней панели → найти посетителя по фамилии, телефону или отсканировать QR-код из его личного кабинета → подтвердить. Система проверит действующий абонемент и остаток посещений.

Задачи (модуль «Задачи») — доска задач и таблица с колонками «Название», «Дата», «Автор», «Исполнитель», «Статус». Переключение «Доска» / «Таблица» — вкладками над списком.

Мессенджер — переписка с посетителями. Сообщение уходит доступным каналом: push в личный кабинет, Telegram, MAX, WhatsApp, SMS.

Групповые тренировки — вкладки «Расписание на неделю» и «Расписание на каждый день». Занятие создаётся с указанием тренера, зала, времени и лимита мест; посетители записываются сами через личный кабинет или их записывает администратор.

Посетители — вкладки «Посетители», «Мессенджер», «Посещения», «Рассылки».

Завести посетителя: «Посетители» → «Добавить» → заполнить анкету (ФИО, телефон, дата рождения, согласие на обработку персональных данных) → сохранить. В карточке доступны история посещений, абонементы, платежи и баланс, бонусы, замеры, документы, переписка.

Абонементы — типы абонементов и их правила: срок действия, количество посещений, возможность заморозки, ограничения по времени и залам.

Продать абонемент: карточка посетителя → «Абонементы» → «Добавить» → выбрать тип → указать способ оплаты → подтвердить. При подключённом модуле «Онлайн-касса 54-ФЗ» одновременно пробивается фискальный чек.

Тренеры и сотрудники — вкладки «Тренерский состав», «Администраторы», «Зарплаты», «График дежурств», «История выплат». Здесь же выдаются права доступа к разделам системы.

Порционный товар (модуль «Порционные товары») — учёт товаров, продаваемых порциями, и списание порции при продаже.

Склад (модуль «Склад и магазин») — вкладки «Склад» и «История движения»: номенклатура, группы товаров, остатки, поступления, списания, инвентаризация.

Касса — операции «Приход», «Расход», «Инкассация» с фильтрами по способу оплаты, типу операции, филиалу и администратору смены.

Мониторинг (модуль «Отчёты и аналитика») — вкладки «Посещаемость» (почасовая, дневная, рейтинги), «Продажи», «Посещения», «Прибыль с тренеров», «Прибыль» (прибыль, доход, расход, по товарам), «Зарплаты», «Отчёты». Период — 7 дней, 30 дней, 3 месяца, полгода, год; показатели сравниваются с предыдущим периодом. Данные выгружаются в Excel.

Настройки — вкладки «Справочники», «Спортклуб» (только для владельца), «Портал», «Приложение и виджеты», «Интеграция с кассой» (модуль «Онлайн-касса 54-ФЗ»), «Документы» (модуль «Документы»).

Биллинг и оплата — баланс клуба, история списаний, пополнение, состав и стоимость подключённых модулей, мастер модулей.

Подключить модуль: «Биллинг и оплата» → «Настроить модули» → отметить нужные модули → применить. Стоимость подписки пересчитывается сразу. Самостоятельно отключить модуль можно один раз; повторное отключение — через службу поддержки.

Партнёрка — раздел партнёра: приведённые клубы, начисления, выплаты.

3.4. Мобильная версия административной части

Адрес <https://gym-one.ru/app/#/m/> — облегчённые экраны для смартфона: рабочий стол, посетители, посещения, тренировки, мессенджер, абонементы, касса, сотрудники, задачи, мониторинг, склад, порционный товар, зарплаты, биллинг, настройки.

4. Личный кабинет

4.1. Вход

Адрес: <https://gym-one.ru/lk/>. Стартовый экран — вход по номеру телефона с подтверждением звонком: ввести номер, нажать «Войти», затем позвонить со своего номера на показанный номер службы подтверждения (кнопка «Позвонить»); после звонка вход выполняется автоматически. Второй способ — вход по номеру и паролю на странице <https://gym-one.ru/lk/#/login1>; пароль выдаёт клуб в анкете посетителя или сотрудника. Учётная запись заводится клубом; доступ в личный кабинет клуб может закрыть.

Приложение само определяет, кто вошёл, и открывает кабинет посетителя либо кабинет тренера.

4.2. Кабинет посетителя

Нижнее меню:

Вкладка	Содержание
Главная	QR-код для прохода в клуб, баланс, ближайшие записи
Абонементы	действующие абонементы, остаток посещений и срок, покупка абонемента, история
Новости	лента клуба и комментарии
Тренировки	записи на занятия, запись и отмена
Сообщения	переписка с клубом

Дополнительно: пополнение баланса, история платежей, история бонусов, история посещений, магазин абонементов, «Мои клубы» (одна учётная запись — несколько клубов).

Записаться на тренировку: «Тренировки» → выбрать день и занятие → «Записаться». Если мест нет, предлагается лист ожидания. Отмена — в той же вкладке.

Пройти в клуб: «Главная» → показать QR-код администратору или сканеру на турникете.

4.3. Кабинет тренера

Нижнее меню: «Главная», «Расписание» (свои занятия), «Тренировка» (ведение текущего занятия и отметка присутствующих), «Новости», «История» записей.

5. Публичная онлайн-запись

В отличие от личного кабинета, публичная онлайн-запись не требует учётной записи и пароля: клиент открывает ссылку клуба вида `https://client.gym-one.ru/online?c=<ключ>` (ссылку клуб берёт в «Настройки → Приложение и виджеты» и размещает на своём сайте и в соцсетях). Страница показывает название, адрес и баннер клуба и три кнопки:

Кнопка	Что происходит
«Групповые тренировки»	расписание групповых занятий клуба по дням; выбрать занятие → подтвердить запись
«Поиск по тренеру»	список тренеров с фото; выбрать тренера → его тренировки → день → свободное время
«Поиск по тренировке»	список персональных и групповых тренировок; выбрать тренировку → тренера → день → время

Записаться: выбрать занятие или тренера, день и время (занятые часы и перерывы тренера не предлагаются) → на экране подтверждения указать имя, фамилию и мобильный номер → «Записаться». Клиент, которого клуб видит впервые, дополнительно указывает e-mail и дату рождения — так в базе клуба создаётся его анкета. После подтверждения открывается экран «Вы записаны на тренировку». Запись сразу видна администратору клуба в разделе «Групповые тренировки» и в карточке посетителя.

Страница тренера: по тренеру открываются описание, специализация, опыт, достижения и отзывы клиентов; отзыв можно оставить с той же страницы.

Обратный звонок: отдельная страница обратного звонка с полями «Ваше имя» и «Мобильный номер»; отправка создаёт задачу администратору в разделе «Задачи».

Если ссылка открыта с неверным ключом, страница сообщает: «Неправильная ссылка на страницу онлайн-записи. Пожалуйста, используйте правильный URL-адрес...» — нужно взять ссылку заново в административной части. Оформить запись через витрину можно только у клуба с подключённым модулем «Онлайн-запись и витрина» и только на тренировки, у которых включён признак «онлайн-запись».

6. Типовые ошибки и их устранение

Сообщение	Причина	Действия
«Неправильный логин или пароль»	неверный номер или пароль	проверить раскладку и номер; воспользоваться «Забыли пароль?»

Сообщение	Причина	Действия
«Пользователь с таким номером телефона не найден»	номера нет в системе	обратиться к администратору клуба или в поддержку
«Пользователь с введенным номером телефона не найден в этом клубе» (личный кабинет)	посетитель заведён в другом клубе	выбрать нужный клуб в «Мои клубы» либо обратиться к администратору
«Введите номер телефона» / «Введите пароль»	поле не заполнено	заполнить поле
«Время ожидания звонка истекло. Повторите подтверждение.»	подтверждение звонком не выполнено вовремя	заказать подтверждение заново
«Не удалось проверить звонок. Повторите подтверждение.»	сбой подтверждения звонком	повторить; при повторе — в поддержку
«Вход с вашего IP-адреса запрещён»	в настройках клуба задан список разрешённых адресов	войти из сети клуба либо изменить ограничение в настройках
«Запрещено пользоваться Порталом вне рабочих часов»	в настройках клуба ограничены часы работы сотрудников	войти в рабочие часы либо изменить ограничение
«Недостаточно прав доступа для выполнения операции удаления»	у роли нет права	запросить право у владельца клуба
«Раздел доступен только владельцу спортивного центра»	вкладка «Спортклуб» открыта не владельцу	выполнить действие под учётной записью владельца
«Работа аккаунта приостановлена. Ожидается оплата»	нулевой баланс клуба	пополнить баланс, затем «Списать оплату сейчас»
«Доступ в личный кабинет закрыт администратором» / «Доступ в личный кабинет отключен. Обратитесь в администрацию клуба»	клуб закрыл посетителю доступ	обратиться к администратору клуба
«Ошибка подключения. Проверьте соединение с сетью Интернет»	нет связи с сервером	проверить интернет и повторить
«Ошибка соединения с сервером. Пожалуйста, попробуйте позднее» / «Ошибка запроса. Попробуйте позже»	временная ошибка сервера	повторить позднее; при повторе — в поддержку
«Ошибка создания сессии»	сессия не создана	обновить страницу и войти заново
Раздел пропал из меню	модуль отключён или прав нет	проверить набор модулей в «Биллинг и оплата», права — в карточке сотрудника

7. Условия эксплуатации и ограничения

- Требуется постоянное подключение к сети Интернет: программа работает на серверах правообладателя, автономный режим не предусмотрен.
- Раздел, соответствующий неподключённому модулю, недоступен и скрыт из меню.
- При нулевом балансе клуба работа административной части приостанавливается до оплаты; данные при этом сохраняются.
- Самостоятельное отключение модуля возможно один раз; далее — через поддержку.
- Резервное копирование данных, обновление и сопровождение серверной части выполняет правообладатель; от пользователя действий не требуется.

8. Техническая поддержка

Ежедневно с 10:00 до 22:00 по московскому времени: support@gym-one.ru, 8 800 302-99-01 (бесплатно по России), +7 495 199-96-82.

ИП Кабирова Е.И. · gym-one.ru · support@gym-one.ru